

8月開講

大阪府離職者等再就職訓練 知識等習得コース

26R0814(5-08-27-250-11-0151)

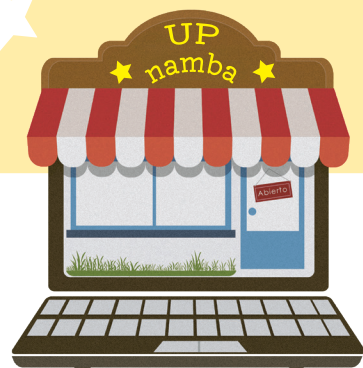
定員

20名

仕事に活かせる EC 運営スキルを学ぼう！

ネットショップ・ Web サイト運営科

【託児付3名】 【ひとり親家庭の父母優先枠5名】 6か月



募集期間

2026 6.9 火 ▶ 2026 7.7 火

選考日

2026 7.15 水

面接試験

※応募票と質問シートをご持参ください

※7月24日(金)大阪府のホームページにて合否発表

訓練期間

2026 8.1 土 ▶ 2027 1.31 日

🕒 9:20 ~ 15:50

📅 土日祝休み

※入校式は8月3日(月)、修了式は1月29日(金)に行います

気になったら
話を聞きにこよう！

※説明会は予約が必要です。ホームページまたはお電話にてお申込みください

説明会

第1回 6 / FRI 12 14:30-	第2回 6 / WED 17 10:30-	第3回 6 / THU 18 14:30-	第4回 6 / MON 22 10:30-	第5回 6 / TUE 30 14:30-	第6回 7 / FRI 03 14:30-
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

株式会社KEGキャリア・アカデミー
職業訓練のアップ なんば校

〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階
各線なんば駅 25番出口あがってすぐ



06-6214-3049
(平日 9:00 ~ 18:00)



アップなんば



お気軽にお問い合わせください

	科目	科目の内容	時間
学 科	情報リテラシーとセキュリティの運用・保守・管理	情報モラルの重要性、ソフトのアップデートについて、情報漏洩の原因、ウイルスの脅威・セキュリティの重要性、コンピュータシステム、ネットワークの基礎	12
	Webサイト基礎知識	ブラウザ、ネットワークとサーバー、SEO、Webマーケティング概論	6
	生成AIリテラシー	AIの定義、生成AIの仕組みと種類、倫理、著作権、AI利用ガイドライン、プロンプトの書き方	6
	安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3
	働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3
実 技	オフィスソフト実務演習	【Word】文字の装飾、社内・社外文書(会議資料・報告書)の作成・編集、表作成、イラスト・図形の挿入、文章校正、差し込み印刷 【Excel】表の作成、四則演算・関数、グラフ、複数の関数の組み合わせ、ピボットテーブル作成、CSV形式の活用(インポートとエクスポート) 【PowerPoint】スライド、レイアウト、アニメーション、プレゼンテーション実践 【ビジネスシーン演習】メール送受信(CC・BCC、ファイル添付)、ファイル共有、Zoom活用、DXを活用した共同作業、Googleアカウントの管理	87
	Webデザイン演習	【Webデザイン】レイアウト、UI/UX、色彩設計、デザインの4原則 【Photoshop・Illustrator】 写真加工、色調補正、図形・線・色・文字、レタッチ、レイヤー、シェイプ、パス、オブジェクト、イラスト 【実務実習】バナー作成、LPデザイン、ポートフォリオデザイン作成 【資格対策】Photoshop・Illustrator検定対策	132
	動画編集演習	【Premiere Pro】トリミング、オーディオ、テロップ、エフェクト、マスク、動画撮影、SNS動画広告制作	30
	Webサイト管理運営演習	【コーディング】HTML・CSS、Webページ制作、モバイル対応、VSCode、ポートフォリオ作成、Webサイト更新、ランディングページ制作・運営、jQuery、Dreamweaverを使用した広告メール制作 【WordPress】Webページ制作(ノーコード制作・更新)、ランディングページ制作・運営	126
	AIを活用したECサイト運営演習	【EC-CUBE】EC運営基礎知識、ECサイト開設 【AI(ChatGPT、Gemini)】プランニング、ペルソナ設定 【実践演習】SEOを意識したキーワード設定、禁止表現・薬機法・景品表示法の基礎管理、撮影演習、ECモール対応、フロント・バックヤード業務実践、SNS運営・管理、Canvaを使用したチラシ・サンクスカード作成	102
デジタル職場実習	画像加工、Web素材作成、Webサイト・ECサイト運営補助	102	
就 職 支 援	社会人基礎力及びキャリアデザイン	社会人基礎力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)・職種研究	12
	コミュニケーション能力	感情のコントロール、価値観の違い、コミュニケーション6つの力、アサーション、リフレーミング	6
	ビジネスマナー	マナーの基本、各種遭遇、電話対応、来客対応、ビジネスメール	6
	就職活動能力の向上	応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)	12
	職場定着のためのストレスコントロール	【セルフケア】ストレスへの気付きと対処、日常のメンタルヘルスクア、アンガーマネジメント	3
【学科】30時間 【実技】579時間 【就職支援】39時間 / 【訓練時間総合計】 648時間			

訓練概要

ネットショップ運営で求められるWebデザイン(Photoshop・Illustrator・Canva)、Webコーディング(HTML・CSS)、AIの活用(ChatGPT、Gemini)、オフィスソフト(Word・Excel)等の操作スキルを幅広く習得する。デジタル職場実習で実際の業務を経験し習得した知識・スキルの定着を図る。※Webデザイン関連資格の取得をめざす訓練コース【DSS対応】

訓練生の条件

Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。

訓練目標

ネットショップの運営に必要なWebサイト・ECサイト更新スキルを習得する。具体的には、Webデザイン(Photoshop・Illustrator)やWebコーディング(HTML・CSS)の知識・スキルを習得し、バナー制作、Web広告制作などに活かす。商品管理等で求められるオフィスソフトの実践スキルも習得し、ネットショップ運営として活躍できる人材をめざす。

訓練に関連した資格

アドビ認定プロフェッショナル Photoshop・Illustrator
※受験料別途自己負担

受講料無料

テキスト代のみ自己負担 14,000円(税込)

株式会社KEGキャリア・アカデミー

職業訓練のアップ なんば校

〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階F教室

06-6214-3049 (平日 9:00 ~ 18:00)

アップなんば

