

# 総務・経理・FP実務科

受講料無料!

募集定員

15名

お金のプロ! FPの知識と簿記や総務の知識など、専門知識を身につけて就職を目指そう!

### ★Point 1

FP資格で扱う6つの分野が学べる!

#### ライフプランニング

将来に向けての資産管理は重要!

#### タックスプランニング

税金に係る知識を身につけよう!

#### 金融資産運用

貯蓄 株式 投資信託で資産運用を!

#### 不動産

不動産取引の知識で差をつける!

#### 相続・事業継承

きちんと資産を残すためのお手伝い!

#### リスク管理

将来の万が一に備えて保険の準備を!

### ★Point 2

簿記知識が身につく!

簿記の基礎から学べる内容ですので、未経験の方でも安心して受講して頂けます。事務職への就職に向けて基礎知識を身につけましょう!



未経験でもご安心ください!!講師が優しく丁寧に指導いたします!

### ★Point 3

給与計算で差をつけよう!

社会保険の概要と届け出を学べます。給与計算に係る労働法や各種保険法を学んで給与明細を作る一連の業務を身につけましょう!



## 未経験の方歓迎!!

募集期間 11月20日(水) ~ 12月11日(水)

令和6年

令和6年

令和7年

令和7年

訓練期間 1月16日(木) ~ 5月15日(木)

原則1日6時間

土・日・祝日休み

昼休み(12:20 ~ 13:20)

9:30 ~ 16:10

4ヶ月コース

- 申込方法 住居地を管轄するハローワークで職業相談(申し込みまでに3回以上の職業相談が必要)を受け、ハローワークで手続きを行った「受講申込書」を当施設に持参および郵送の上提出して下さい。
- 受講内容 実施施設 : 職業訓練のアップ 神戸長田校  
自己負担額 : 教科書代 10,000円(税込)  
目標資格 : 3級ファイナンシャル・プランニング技能士、日商簿記検定3級(すべて任意受験)
- 選考要領 選考日 : 12月18日(水) 9:30~ 選考方法 : 面接  
選考場所 : 訓練実施施設と同じ 持ち物 : 筆記用具  
選考結果通知日 : 12月23日(月)



訓練実施機関: 株式会社 KEG キャリア・アカデミー

訓練実施施設: 職業訓練のアップ神戸長田校

〒653-0036

兵庫県神戸市長田区腕塚町5-5-1

アスタくにつか1番館北棟地下1階003区画

TEL: 078-612-3049 (担当: 藤田/野口)

FAX: 078-797-4849 Mail: up-hyogo@k-e-g.co.jp

※JR・地下鉄新長田駅より徒歩6分

※駐車場 無(近隣に有料駐車場有り)

KADONO EDUCATIONAL GROUP

KEG キャリア・アカデミー

KEG 職業訓練のアップ 神戸長田校 ☎ 078-612-3049

### 説明会実施

随時開催

ご希望の方は当訓練校にてご予約ください。平日9:00 ~ 17:00

※制度説明 求職者支援訓練とは求職者の方などを対象に、民間教育機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。

コースの詳細

訓練科名	総務・経理・FP実務科		
募集期間	令和 6年11月20日 ~ 令和 6年12月11日		
選考日 結果通知日	令和 6年 12月 18日 令和 6年 12月 23日		
選考会について	選考方法／面接	持参品／筆記用具	選考会場／職業訓練のアップ 神戸長田校
訓練期間	令和 7年 1月16日 ~ 令和 7年 5月15日 (4か月 / 訓練日数 75日)		
訓練時間	9時30分~16時10分	訓練定員	15 名
訓練対象者の条件	特になし ※(応募者が定員の半数に満たないことにより訓練を中止する場合があります。)		
訓練目標 (仕上がり像)	総務事務、経理事務全般の知識を習得し、企業の総務・経理部門で即戦力として活躍できる人材を目指す。		
訓練修了後に 取得できる資格	3級ファイナンシャル・プランニング技能士(NPO法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会)※任意受験 3級ファイナンシャル・プランニング技能士(一般社団法人金融財政事情研究会)※任意受験 日商簿記検定3級(日本商工会議所)※任意受験		



訓練内容	科目		科目の内容				訓練時間	
	学科	実技	科目	科目	科目	科目	科目	
訓練内容	学科		就職支援	キャリアデザイン、応募書類作成指導、面接指導			18時間	
			VDT安全衛生概要	VDT機器使用上の諸注意、身体・精神に対するVDT機器使用上の安全対策、テクノストレスの軽減			1時間	
			商業簿記基礎知識	複式簿記、期間損益計算、日常取引記帳、試算表作成、財務諸表作成			84時間	
			労働法基礎知識	労働基準法、労働組合法、労働関係調整法、労働契約法			21時間	
			労働保険基礎知識	各種労働保険届け出			21時間	
			社会保険基礎知識	各種社会保険届け出			21時間	
			ファイナンシャル・プランニング基礎知識	ライフプランニングと資金計画、リスクマネジメント、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継			45時間	
	実技		記帳実習	記帳、試算表作成、小切手、手形、決算処理、財務諸表作成、伝票会計			48時間	
			会計ソフト演習	会計ソフトの入力作業、決算、財務諸表確認(使用ソフト:弥生会計2024)			17時間	
			労働法演習	事例解析演習(労働者と使用者、労働契約、労働条件、職場環境、多様な就業形態)			12時間	
			労働保険演習	事例解析演習(労災保険、雇用保険)			12時間	
			社会保険演習	事例解析演習(健康保険、厚生年金保険、介護保険)			12時間	
			給与計算実習	給与計算の概要等、労働基準法(賃金支払5原則、法定休日、割増賃金、年次有給休暇)、所得税法(納税義務者、経済的利益、源泉徴収制度、年末調整)、社会保険各法(健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法、労災保険法)			42時間	
			給与ソフト演習	給与計算実務演習(使用ソフト:弥生給与2024)			18時間	
		ファイナンシャル・プランニング演習	ライフプランニングと資金計画、リスクマネジメント、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継			42時間		
		職業人講話	長時間のデスクワークによる健康被害の危険性			6時間		
	職業人講話	6時間	学科	211時間	実技	203時間	訓練時間総合計	420時間
	受講者の負担する費用(税込)	教科書代	10,000円	その他	0円	合計金額	10,000円	

※放課後にキャリアコンサルティングを実施します。

※週に1回持ち回りで10分程度の清掃を行います。

【求職者支援制度のご案内】

雇用保険受給資格者の訓練延長給付や、受給資格のない方で一定の要件を満たす場合、「職業訓練受講給付金」を受給できる場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。



○連絡先等の詳細

区分	名称	郵便番号	所在地	電話
訓練実施機関	株式会社KEGキャリア・アカデミー	640-8342	和歌山県和歌山市友田町二丁目145番地KEG教育センタービル	073-421-1115
訓練実施施設・問い合わせ先	職業訓練のアップ神戸長田校	653-0036	兵庫県神戸市長田区腕塚町5丁目5-1 アスタくにつか1番館北棟 地下1階003区画	078-612-3049
応募書類送付先	職業訓練のアップ神戸長田校	653-0036	兵庫県神戸市長田区腕塚町5丁目5-1 アスタくにつか1番館北棟 地下1階003区画	078-612-3049