

【大阪府労働者再就職訓練 知識等習得コース 24R0212(5-06-27-127-03-0304)】

# 人事・労務管理事務科

労働関連法規・社会保険・給与計算を学ぶ!

4か月  
コース  
定員30名

託児付  
定員3名

ひとり親家庭の  
父母優先枠  
定員5名

自己負担額  
15,000円(税込)のみ



## 訓練受講生の条件

文字入力ができ、簡単なパソコン操作ができる。(インターネット検索、メールの送受信等)

## 訓練期間

2025

2.1(土) ▶ 5.30(金)

9:40 ~ 16:10

※入校式は2.3(月)に行います。

## 募集期間

2024

2025

12.5(木) ▶ 1.6(月)

## 説明会日時

1回目

12.10(火) 16:00 ~

2回目

12.18(水) 13:30 ~

3回目

12.24(火) 14:00 ~

「かんたん!Web予約」



訓練実施施設 株式会社KEGキャリア・アカデミー

訓練実施機関 職業訓練のアップ 梅田校

### 募集期間

2024年12月5日(木)～  
2025年1月6日(月)

居住地管轄の公共職業安定所(ハローワーク)の職業訓練窓口にて  
ご相談の上、お申し込みください。

### 選考日

2025年1月15日(水)

面接により選考いたします。  
応募票と質問シートをご持  
参ください。

### 合否結果発表日

2025年1月24日(金)

大阪府のホームページにて  
合否の記載がありますので、  
そちらでご確認ください。

### 訓練開始

2025年2月1日(土)～  
2025年5月30日(金)

9:40～16:10  
入校式は2月3日(月)に  
行います。

## 訓練内容

### 就職支援

～39時間～



社会人基礎力及び  
キャリアデザイン、  
コミュニケーション能力 等

### 学科

～300時間～



労働関連法規に基づく人事・労務管理、  
社会保険・労働保険手続き、  
給与計算・年末調整実務 等

### 実技

～93時間～



給与計算ソフト演習、  
ビジネスパソコン演習 (Word, Excel, Zoom)、  
プレゼンテーション演習 (PowerPoint)

## 訓練概要

採用・雇用管理などを学習することで人事の仕事と役割を理解する。  
労務は法律や規則をもとに仕事を行うため、労働関連法規を学習し、ルールを認識する。  
社会保険・労働保険に関する知識から手続き及び給与計算の基礎を学習し、  
続けて給与計算ソフト・オフィスソフトの操作までを学習することで、実務能力が身につく。  
また、他部署との連携で重要となるコミュニケーション能力を身につける。

## 訓練目標

企業の人事・労務部門で働くために必要な労働関連法規に関する知識をはじめ、社会保険や労働保険に  
関する各種手続き、社内各種規定の作成等、人事労務管理実務に関する幅広い知識・技能を習得する。

## 訓練終了後に受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担

- 給与計算実務能力検定(一般社団法人 実務能力開発支援協会)、
- ワークルール検定 初級(一般社団法人 日本ワークルール検定協会)

## お問い合わせ

### 職業訓練のアップ 梅田校

TEL: 06-6454-1115 土日祝休み

〒530-0001 大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル16階

<https://up-shokugyoukunren.jp/umeda>

※ 託児所のご質問に関しては当校までお問い合わせください。

