

事務も学べる Webクリエイター養成科

訓練コース番号 5-08-30-002-11-0052

求職者支援訓練 実践コース

【WEBデザイン・DSS対応】

訓練期間

令和8年11月20日(金)～令和9年5月19日(水)<6か月>

訓練について

受講料無料 テキスト代 13,000 円(税込)

訓練目標

Webサイトを取り扱う企業において、
Webの企画・デザイン・制作の基本作業ができる人材を目指す。

訓練対象者

パソコンの基本操作(マウス操作と文字入力、ファイル操作等)ができる方。

訓練時間

9:20～15:50(昼休憩50分)
(5/19は10時～13時50分まで訓練実施)

休講日

原則として土・日・祝日

施設見学

事前に下記問い合わせ先に電話予約をお願いいたします。

※職業訓練のアップ和歌山駅前校では、
感染症防止対策(消毒液の設置、教室の換気等)を徹底しております。

このコースは以下の資格等を
目指すコースです。

- ・Webクリエイター能力認定試験
- ・Photoshopクリエイター能力認定試験
- ・Illustratorクリエイター能力認定試験



募集要項

令和8年9月1日(火)～令和8年10月27日(火)

募集期間

※訓練実施施設への受講申込み・選考日時予約もこの期間に完了してください。

募集定員

25名 ※申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。

選考日時

令和8年11月2日(月) 10:00 選考開始

選考場所

訓練実施施設と同じ

持ち物

筆記用具(ボールペン・鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム)

選考方法

筆記試験・面接・タイピング・ファイル操作

選考結果
通知日

令和8年11月9日(月) 発送



申込手順

※申込みまでに、ハローワークで職業相談を必ず受けてください。(ある程度、時間を要しますので、日程に余裕をもって来所してください。)

①写真(4cm×3cm)を持参の上、原則、住所を管轄するハローワークで受講申込み手続きを行ってください。

②その後、訓練実施施設に受講申込書を持参し、受講申込み・選考日時予約を完了させてください。

訓練実施機関・訓練実施施設・問い合わせ先

株式会社KEGキャリア・アカデミー

職業訓練のアップ 和歌山駅前校

〒640-8342 和歌山県和歌山市友田町二丁目145番地 KEG教育センタービル

TEL: 073-421-1115 担当: 瀧川

受付時間 9:00～17:30(土・日・祝日を除く)



和歌山
駅前

※駐車場無し
近隣のコインパーキングをご利用ください



ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——



※求職者支援訓練とは求職者の方などを対象に、民間教育機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、

このコースは厚生労働省の認定を受けています。

※受講者が一定の要件を満たす場合、「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。詳細はハローワークにお問い合わせください。

【厚生労働省】
求職者支援制度のご案内

訓練カリキュラム

訓練科名		事務も学べるWebクリエイター養成科		
訓練コース番号		5-08-30-002-11-0052		
訓練期間		令和8年11月20日（金） ～ 令和9年5月19日（水） （ 6 か月 ・ 訓練日数 110 日 ）		
訓練概要		Webサイトの管理運営に必要なオフィスソフト操作、Webコーディング、グラフィックデザイン、サイト構築と運営、企画からプロモーションまでの知識・技能を習得する。【Webデザイン資格、DSS対応】（5／19は10時～13時50分まで訓練実施）		
訓練修了後に取得できる資格		Webクリエイター能力認定試験（エキスパート） Illustratorクリエイター能力認定試験（スタンダード/エキスパート） Photoshopクリエイター能力認定試験（スタンダード/エキスパート） 日商PC検定（文書作成/データ活用/プレゼン資料作成）2級 （いずれも任意受検）		
訓練内容	学科	科目	科目の内容	時間
		安全衛生	VDT安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取組み	3時間
		情報セキュリティ・デジタルリテラシー	情報セキュリティ、情報モラル、個人情報保護、著作権、デジタルリテラシー	12時間
		コンピュータ基本スキル	ハードウェアとソフトウェア、Windowsの構成、システムの保護と復元ソフトウェアのインストール、デバイスとプリンタ、ディスクとデータ管理、データの保存・管理、ファイルとフォルダ、クラウド活用とファイル管理、Web会議システム（ZoomやMeet）の操作、チャットツール（slack）の使用、メール管理と顧客対応	6時間
		コンピュータ応用スキル	動画の種類と用途、Web動画の役割（商品・会社紹介、商品の操作取り扱い）、コンテンツ制作及びコーディング作業において生成AIを活用する際の基本的な知識と倫理的リテラシーの習得及び正しく使いこなすためのプロンプト設計・著作権・情報リスク、個人情報保護に関する理解	12時間
		Web総合基礎	ビジネス戦略ツールとしてのWebの役割理解、Web制作に関わるうえで必要な知識（各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識等）、Webの現状と今後（ユーザーの行動変化とその対応と外部環境の変化、変化に対応した広告手法の活用事例）、ブランディング（コンセプト）策定の理解、企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方、メディア研究、データを活用した基本的な分析、アナリティクスの理解、ホームページ企画立案の基礎	6時間
		Web制作知識	HTML LivingStandardの基礎知識・仕組み・記述及び制作方法、レスポンシブWebデザインの仕組み及び制作方法、Webライティング、目的別Webサイトレイアウト及びWebサイトデザイン	6時間
		就職支援	自己理解、仕事理解、職業意識、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー、キャリアデザインの考え方、働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策	18時間
	実技	文書作成演習	タイピング、基本操作、文字の装飾、社内・社外文書の作成・編集（企画書、議事録、案内状）、表作成、イラスト・図形を活用し見やすい文書作成演習、差し込み印刷（使用ソフト：Microsoft Word/Googleドキュメント）	48時間
		データ活用演習	基本操作、表の作成、四則演算・関数、グラフの作成、複数の関数の組み合わせ、データベースの活用、ピボットテーブル作成、表やグラフを組み合わせた資料（会議資料、報告書）の作成演習（使用ソフト：Microsoft Excel/Googleスプレッドシート）	54時間
		プレゼンテーション演習	スライド、レイアウト、アニメーション等を活用したプレゼンテーション資料の作成演習（使用ソフト：Microsoft Power point/Googleスライド）	36時間
		Webコーディング演習	コーディング（HTML Living Standard、CSS）の基礎知識、デベロッパーツールの見方と使い方、テキストエディタ（VS Code）の使用方法和設定、コーディング実践、レスポンシブデザイン、FTPクライアントソフトの操作	78時間
		自主制作演習	Webサイト立案、制作（HTML、CSSコーディング制作）	78時間
		Web素材制作演習（画像編集）	画像編集、色調補正、文字入力方法（使用ソフト：Adobe Photoshop）	66時間
		Web素材制作演習（グラフィックデザイン）	描画、図形や線の描き方、トレース、素材作成、オブジェクトの作成と変形、文字入力方法、ベジェ曲線とパス（使用ソフト：Adobe Illustrator）	66時間
		Web素材制作演習（動画制作）	サイト内動画作成（使用ソフト：Adobe Premiere Pro・After Effects）	12時間
		Web素材制作実務演習	ロゴ作成、バナー作成、生成AI活用、スクリプト言語	54時間
		Webサイト制作実務演習	Webサイトの発案・制作・運営・マネジメントなど標準的なワークフローの実践演習	69時間
	その他	職業人講話	「Web業界でのポートフォリオを活用した面接時のプレゼン方法」（個人事業主）	6時間
	合計時間 630 時間（学科 63 時間、実技 561 時間、その他 6 時間）			