

訓練カリキュラム 実技273時間 学科12時間 就職支援39時間(合計324時間)

	科 目	科 目 の 内 容	時間
学 科	デジタルリテラシー	ITリテラシー・コンプライアンス、セキュリティ対策、個人情報保護・情報漏洩のトラブルと対策、著作権・知的財産権、インターネット利用時のマナー、SNS利用上の注意点	6
	安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3
	働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3
実 技	パソコン操作の基礎	マウス・キーボード操作、ファイル・フォルダの管理、ショートカットの作成、USBメモリの取り出し方、フォルダの圧縮・解凍、タッチタイピング、便利なショートカットキー	6
	Word演習	【基礎演習】書式設定(文字の装飾・配置)、ビジネス文書(社内・社外文書)作成・編集、表の作成、イラスト・図形を用いた文書作成演習、差し込み印刷 【実践演習】ビジネスシーンを想定した社内文書・報告書・稟議書・議事録・社外文書・儀礼文書等の作成	78
	Excel演習	【基礎演習】表の作成、四則演算・関数、グラフの作成、複数の関数の組み合わせ、データベースの活用、ピボットテーブル作成、表やグラフを組み合わせた資料(会議資料・報告書等)の作成 【実践演習】ビジネスシーンを想定した納品書・見積書・集計表等の作成、データの集計・分析	102
	マクロ/VBA演習	マクロの記録・実行・削除・編集、VBAの基礎、オブジェクト操作、書式設定	18
	PowerPoint演習	スライド、レイアウト、デザイン、アニメーション、画像・写真加工、プレゼンテーション実践	30
	オンラインツールの活用	Zoomの設定・操作、ビジネスシーンを想定したオンライン会議	3
	MOS検定対策	MOS365(Word・Excel)資格取得に向けた対策、模擬試験プログラムを利用した検定対策	36
就 職 支 援	社会人基礎力及びキャリアデザイン	社会人基礎力、働くための基礎的能力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)・職種研究	12
	コミュニケーション能力	傾聴と伝達、アサーション、自己効力感、ファシリテーション	6
	ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習	6
	就職活動能力の向上	応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)、キャリアコンサルタントによる個別支援	12
	職場定着のためのストレスコントロール	【セルフケア】ストレスとは、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策	3

訓練目標：パソコンの基本操作に加えて、WordやExcel等の操作方法を学ぶことにより、幅広い業種・職種において役立つ汎用性の高いパソコンスキルを習得する。

訓練概要：オフィスソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基本操作を身に付ける。実践演習では、関数を使った資料作成、業務の効率化に活用できるVBA、Zoomの設定・操作等を習得する。更に就職活動で有利となるMOS365(Word・Excel)の資格取得をめざす。併せて、コミュニケーション能力・ビジネスマナー等就職に必要な知識・技能の習得を図り、早期就職をめざす。

訓練終了後に受験できる関連資格：Microsoft Office Specialist Word 365 / Microsoft Office Specialist Excel 365

株式会社KEGキャリア・アカデミー 職業訓練のアップ 梅田校

〒530-0001

大阪府北区梅田1-1-3

大阪駅前第3ビル16F

TEL:06-6454-1115

<https://up-shokugyoukunren.jp/umeda/>

MAP



WEB



パソコンスキル 【40歳以上の方対象】習得科

託児枠3名/ひとり親家庭の父母優先枠5名

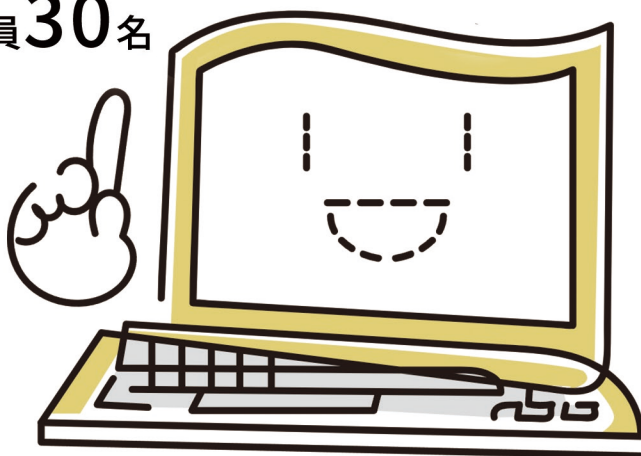
訓練時間

9:30～16:00
(土日祝休み)

定員**30**名

受講料
無料

※テキスト代
¥10,000(税込)



基礎から学べる！



訓練受講生の条件.....文字入力ができ、簡単なパソコンの操作ができる。
(インターネット検索、メールの送受信など)

募集期間

7/7(月)～8/1(金)

ハローワーク申し込み〆切

訓練期間

9/1(月)～11/28(金)

選考の流れ【選考日8/12(火)】 ※応募票、質問シートをお持ちください

①申し込み

居住地管轄のハローワーク
職業訓練窓口でご相談の上
申し込みください

②ご予約

選考のご予約は職業訓練の
アップ梅田校に
お電話お願いします

③面接試験

面接試験は職業訓練の
アップ梅田校で実施します
選考日8/12(火)

④合否発表

合否発表は大阪府ホーム
ページにて発表します
発表日8/21(木)

事前説明会 お電話またはホームページからご予約ください

第1回

7/11(金)

13:30～

第2回

7/18(金)

15:30～

第3回

7/25(金)

13:30～

WEB
ご予約は
コチラ



職業訓練のアップ 梅田校 TEL:06-6454-1115 (受付時間 平日9:00～17:00)