大阪府離職者等再就職訓練 知識等習得コース 26R0113(5-08-27-250-11-0270)

定員 20名

1月開講（6か月）

ネットショップ・Webサイト運営科



仕事に活かせるEC運営スキルを学ぼう！

【託児付3名】【ひとり親家庭の父母優先枠5名】

訓練期間

2027 1.1 FRI ～ 2027 6.30 WED

訓練時間　9:20～15:50　原則土日祝休み
※入校式は 1月4日（月）に行います

募集期間

2026 11.6 FRI ～ 2026 12.3 THU

居住地所轄のハローワークの職業訓練窓口にてお申込みください

選考日

2026 12.11 FRI

面接試験

持ち物：応募票、質問シート

大阪府のホームページにて合格発表
2026年12月21日（月）

説明会

1	2	3	4
2026 11/13 FRI	2026 11/18 WED	2026 11/27 FRI	2026 12/2 WED
14：30～	10：30～	14：30～	14：30～

※説明会は予約が必要です。ホームページまたはお電話にてお申込みください
https://up-shokugyoukunren.jp/namba/

株式会社KEGキャリア・アカデミー
職業訓練のアップなんば校
06-6214-3049
（平日　9：00～18：00）

【訓練カリキュラム】

科目		科目内容	時間
学科	情報リテラシーとセキュリティの運用・保守・管理	情報モラルの重要性、ソフトのアップデートについて、情報漏洩の原因、ウイルスの脅威・セキュリティの重要性、コンピュータシステム、ネットワークの基礎	12h
	Web サイト基礎知識	ブラウザ、ネットワークとサーバー、SEO、Webマーケティング概論	6h
	生成 AI リテラシー	AI の定義、生成 AI の仕組みと種類、倫理、著作権、AI 利用ガイドライン、プロンプトの書き方	6h
	安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3h
	働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3h
実技	オフィスソフト実務演習	【Word】文字の装飾、社内・社外文書（会議資料・報告書）の作成・編集、表作成、イラスト・図形の挿入、文章校正、差し込み印刷 【Excel】表の作成、四則演算・関数、グラフ、複数の関数の組み合わせ、ピボットテーブル作成、CSV形式の活用（インポートとエクスポート） 【PowerPoint】スライド、レイアウト、アニメーション、プレゼンテーション実践 【ビジネスシーン演習】メール送受信（CC・BCC、ファイル添付）、ファイル共有、Zoom活用、DXを活用した共同作業、Googleアカウントの管理	87h
	Web デザイン演習	【Webデザイン】レイアウト、UI/UX、色彩設計、デザインの４原則 【Photoshop・Illustrator】写真加工、色調補正、図形・線・色・文字、レタッチ、レイヤー、シェイプ、パス、オブジェクト、イラスト 【実務実習】バナー作成、LPデザイン、ポートフォリオデザイン作成 【資格対策】Photoshop・Illustrator検定対策	132h
	動画編集演習	【Premiere Pro】トリミング、オーディオ、テロップ、エフェクト、マスク、動画撮影、SNS動画広告制作	30h
	Web サイト管理運営演習	【コーディング】HTML・CSS、Webページ制作、モバイル対応、VSCode、ポートフォリオ作成、Webサイト更新、ランディングページ制作・運営、jQuery、Dreamweaverを使用した広告メール制作 【WordPress】Webページ制作（ノーコード制作・更新）、ランディングページ制作・運営	126h
	AIを活用した ECサイト運営演習	【EC-CUBE】EC運営基礎知識、ECサイト開設 【AI（ChatGPT、Gemini）】プランニング、ペルソナ設定 【実践演習】SEOを意識したキーワード設定、禁止表現・薬機法・景品表示法の基礎管理、撮影演習、ECモール対応、フロント・バックヤード業務実践、SNS運営・管理、Canvaを使用したチラシ・サンクスカード作成	102h
	デジタル職場実習	画像加工、Web素材作成、Webサイト・ECサイト運営補助	102h
就職支援	社会人基礎力及び キャリアデザイン	社会人基礎力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界（企業）・職種研究	12h
	コミュニケーション能力	感情のコントロール、価値観の違い、コミュニケーション6つの力、アサーション、リフレーミング	6h
	ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、電話応対、来客応対、ビジネスメール	6h
	就職活動能力の向上	応募書類（履歴書・職務経歴書・ジョブカード）の作成、面接対策（対面・Web）	12h
	職場定着のための ストレスコントロール	【セルフケア】ストレスへの気付きと対処、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント	3h
学科：30 時間		実技：579 時間	就職支援：39 時間

訓練概要

ネットショップ運営で求められる Web デザイン (Photoshop・Illustrator・Canva)、Web コーディング (HTML・CSS)、AI の活用 (ChatGPT、Gemini)、オフィスソフト (Word・Excel) 等の操作スキルを幅広く習得する。デジタル職場実習で実際の業務を経験し習得した知識・スキルの定着を図る。※Web デザイン関連資格の取得をめざす訓練コース【DSS 対応】

訓練目標

ネットショップの運営に必要な Web サイト・EC サイト更新スキルを習得する。具体的には、Web デザイン (Photoshop・Illustrator) や Web コーディング (HTML・CSS) の知識・スキルを習得し、バナー制作、Web 広告制作などに活かす。商品管理等で求められるオフィスソフトの実践スキルも習得し、ネットショップ運営として活躍できる人材をめざす。

訓練生の条件

Excel の関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常の速度 (Word で 1 分間に 50 文字程度) で文字入力ができる。

自己負担額

テキスト代　14,000 円
就職訓練生総合保険代　4,900 円　※加入必須

訓練に関連した資格

アドビ認定プロフェッショナル Photoshop
アドビ認定プロフェッショナル Illustrator
※受験料別途自己負担



06-6214-3049
（平日　9：00 ～ 18：00）

アップなんば

株式会社 KEG キャリア・アカデミー
職業訓練のアップなんば校

〒542-0076
大阪府大阪市中央区難波 2-1-2　太陽生命難波ビル　9 階　F 教室