



ネットシヨツプ・ Webサイト制作科

【WEB デザイン・DSS 対応】

訓練期間

令和7年6月17日(火)~
令和7年12月16日(火)〈6か月〉

自己負担額

受講料無料

テキスト代 12,000 円(税込)

訓練について

訓練目標

Web サイトを取り扱う企業において、
Web の企画・デザイン・制作の
基本作業ができる人材を目指す。

このコースは以下の資格等を目指すコースです。

- ▶ Web クリエイター能力認定試験
- ▶ Illustrator クリエイター能力認定試験
- ▶ Photoshop クリエイター能力認定試験

訓練実施機関

株式会社 KEG キャリア・アカデミー

訓練対象者

パソコンの基本操作
(マウス操作と文字入力、ファイル操作等)ができる方。

訓練時間

9:40 ~ 16:10 (昼休憩 50 分)

休講日

原則として土・日・祝日

施設見学

事前に上記問い合わせ先に電話予約をお願いいたします。

※職業訓練のアップ和歌山駅前校では、
感染症防止対策(消毒液の設置、教室の換気等)を徹底しております。

受講申込書受付場所・訓練実施施設・問い合わせ先

職業訓練のアップ 和歌山駅前校

〒640-8342 和歌山県和歌山市友田町二丁目 145 番地 KEG 教育センタービル
TEL: 073-421-1115 担当: 横井

受付時間 9:00 ~ 17:30 (土・日・祝日を除く)

募集について

募集期間

令和7年4月1日(火)
~ 令和7年5月23日(金)

※訓練実施施設への受講申込み・選考日時予約もこの期間に完了してください。
※土・日・祝日は閉校しています。電話受付・対応はいたしません。

募集定員

25名 ※申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。

募集要項

選考日時 令和7年5月29日(木) 10:00 選考開始
選考場所 訓練実施施設と同じ
持ち物 筆記用具(ボールペン・鉛筆 or シャープペンシル・消しゴム)
選考方法 筆記試験・面接・タイピング・ファイル操作
選考結果通知日 令和7年6月4日(水) 発送

申込手順

- 申込みまでに、ハローワークで職業相談を必ず受けてください。
(ある程度、時間を要しますので、日程に余裕をもって来所して)
- 写真(4cm×3cm)を持参の上、原則、住居所を管轄するハローワークで受講申込み手続きを行ってください。
- その後、訓練実施施設に受講申込書を持参し、受講申込み・選考日時の予約を完了させてください。

※駐車場無し。
近隣のコインパーキングをご利用ください。



※求職者支援訓練とは求職者の方などを対象に、民間教育機関が実施する「就職」を目的とした
公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。
※受講者が一定の要件を満たす場合、「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。
詳細はハローワークにお問い合わせください。

【厚生労働省】
求職者支援制度のご案内



訓練カリキュラム

訓練科名	ネットショップ・Webサイト制作科				
訓練コース番号	5-07-30-002-11-0006				
訓練期間	令和7年6月17日（火）～ 令和7年12月16日（火） （ 6 か月・訓練日数 106 日）				
訓練概要	ネットショップの管理運営に必要なオフィスソフト操作、Webコーディング、グラフィックデザイン、サイト構築と運営、企画からプロモーションまでの知識・技能を習得する。【WEBデザイン資格、DSS対応】				
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験（エキスパート） Illustratorクリエイター能力認定試験（スタンダード/エキスパート） Photoshopクリエイター能力認定試験（スタンダード/エキスパート） 日商PC検定（文書作成/データ活用/プレゼン資料作成）3級 (いずれも任意受検)				
訓練内容	科目	科目の内容	時間		
	安全衛生	情報機器作業における安全衛生	4時間		
	コンプライアンス	コンプライアンスの定義と違反予防策、業務改善の考え方とコツ	6時間		
	OSスキル	ハードウェアとソフトウェア、Windowsの構成、システムの保護と復元ソフトウェアのインストール、デバイスとプリンタ、ディスクとデータ管理、研修環境の復元	6時間		
	ネットワーク	インターネット知識、インターネット接続トラブル対処法、Webブラウザの設定、サービスの利用と法律、アクセシビリティ	3時間		
	メール管理設定	メール設定、管理、顧客対応、顧客管理システム	6時間		
	学科	Web基礎知識	Webの仕組み、用語解説、紙媒体との違い、SNSの基礎知識、動画コンテンツ解説、サーバーの基礎知識	12時間	
		Web制作知識	HTML LivingStandardの基礎知識・仕組み・記述及び制作方法、レスポンシブWebデザインの仕組み及び制作方法、Webライティング、目的別Webサイトレイアウト及びWebサイトデザイン	12時間	
		情報セキュリティマネジメント	情報セキュリティマネジメント、リスクマネジメント、セキュリティ対策、暗号化	3時間	
		ネットショップ運営の基礎知識	ネットショップの出店形態と特徴・仕組み、商取引に関する法規、ネットショップ開業から販売までの流れ、物流と決済の基礎知識	12時間	
		マーケティング	Web広告、フレームワーク(SWOT、3C分析)、ネットワーク検索エンジン最適化(SEOツール)	6時間	
		就職支援	就職活動の進め方、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18時間	
		実技	文書作成演習	タイピング、基本操作、文字の装飾、社内・社外文書の作成・編集(企画書、議事録、案内状)、表作成、イラスト・図形を活用し見やすい文書作成演習、差し込み印刷(使用ソフト:Word)	54時間
			データ活用演習	基本操作、表の作成、四則演算・関数、グラフの作成、複数の関数の組み合わせ、データベースの活用、ピボットテーブル作成、表やグラフを組み合わせた資料(会議資料、報告書)の作成演習(使用ソフト:Excel)	60時間
			プレゼンテーション演習	スライド、レイアウト、アニメーション等を活用したプレゼンテーション資料の作成演習(使用ソフト:PowerPoint)	36時間
	Webコーディング演習		Web制作ソフトの基本操作、サイトの効率的な更新、修正等管理演習、メディアクエリ基本文法、HTML、タグ記述、CSS(使用ソフト:テキストエディタ)	72時間	
	自主制作演習		Webサイト制作(HTML、CSSコーディング制作)	72時間	
	Web素材制作演習(画像編集)		画像編集、色調補正、素材作成、文字入力方法(使用ソフト:Adobe Photoshop)	66時間	
	Web素材制作演習(グラフィックデザイン)		描画、図形や線の描き方、トレース、素材作成、オブジェクトの作成と変形、文字入力方法、ベジェ曲線とパス、バナー制作演習(使用ソフト:Adobe Illustrator)	78時間	
	ネットショップ運営実務演習		グループで架空ネットショップの発案・制作・運営・マネジメントなど標準的なワークフローの実践演習、コンテンツ、イラスト・ロゴ・マークの作成、バナー作成	75時間	
その他	職業人講話 「Web業界でのポートフォリオを活用した面接時のプレゼン方法」 (職業訓練のアップ なんば校 講師)	6時間			
合計時間 607 時間 (学科 88 時間、実技 513 時間、その他 6 時間)					