

2025年 6月開講【5か月】

オフィスソフト・ Webクリエイター養成科

基礎から学ぶ、Webサイト制作



受講料無料

託児付 3名

ひとり親家庭の父母優先枠 5名

※託児所に関しては当校までお問い合わせください。

大阪府離職者等再就職訓練 知識等習得コース25R0616 (5-07-27-250-11-0108)

Point 手厚い就職支援

常駐のキャリアコンサルタントにいつでも相談できます。
履歴書の添削や面接対策であなたの就職活動を支援します！

Point 未経験者歓迎

指導経験豊富な講師が多く、丁寧な指導を心がけています。
放課後は質疑応答にも対応。初学者でもきっちりサポート！

募集期間

2025年

4月8日(火) ≫ 5月7日(水)

訓練期間

2025年 9:30 ~ 16:00

6月1日(日) ≫ 10月31日(金)

※入校式は6月2日(月)に行います。

事前説明会随時開催中

第1回

4月10日(木)
10:30 ~

第2回

4月15日(火)
14:30 ~

第3回

4月18日(金)
11:00 ~

第4回

4月23日(水)
14:30 ~

第5回

5月1日(木)
11:00 ~

、ぜひお越しください！、



説明会のご予約制です。

お電話またはホームページから
お申し込みください。

職業訓練のアップ なんば校



06-6214-3049

(受付時間 平日9:00-18:00)

ご予約・詳細はホームページへ

アップなんば

検索

選考日

2025年5月15日(木)

募集定員

30名

選考方法

面接試験(応募票と質問シートを忘れずご持参ください。)

合否結果発表日

2025年5月23日(金)

大阪府のホームページにて発表

受講テキスト代

10,000円(税込)

訓練受講生の条件

Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。
※面接による選考があります。
※居住地管轄の公共職業安定所(ハローワーク)の職業訓練窓口でご相談のうえ、お申込みください。
お申し込み後、選考試験の日程をお電話でご予約ください。

訓練目標

パソコンの基本操作に加えて、WordやExcel等の操作方法を学び、合わせてWeb制作の基礎となるHTMLやCSSの知識に加え、PhotoshopやIllustrator等を活用したWebデザイン技術、幅広い業種・職種において役立つ汎用性の高いパソコンスキルを習得する。

訓練概要

Word・Excel等の操作方法を学び、効率的な事務処理スキルを習得する。合わせてHTML・CSS等を用いたWebコーディング技術やPhotoshop・Illustrator等を活用したWebデザイン技術を習得する。デジタル職場実習で実際の業務を経験し、習得した知識・スキルの定着を図る。加えて、効率よく作業するテクニックを身に付ける。

訓練カリキュラム

学科 30 時間、実技 471 時間、就職支援 39 時間（訓練時間総合計 540 時間）

学科			就職支援		
科目	科目の内容	時間	科目	科目の内容	時間
情報リテラシーとセキュリティの運用・保守・管理	情報モラルの重要性、ソフトのアップデートについて、情報漏洩の原因、ウイルスの脅威・セキュリティの重要性、コンピュータシステム、ネットワークの基礎	12	社会人基礎力及びキャリアデザイン	社会人基礎力、働くための基礎的能力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界（企業）・職種研究	12
Webサイト基礎知識	ブラウザ、ネットワークとサーバー、SEO、Webマーケティング概論	6	コミュニケーション能力	傾聴と伝達、アサーション、自己効力感、ファシリテーション	6
Webデザイン概論	Webレイアウト、色の役割、配色の手法、UI/UX、タイポグラフィ、モーションデザイン、Webライティング手法	6	ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習	6
安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3	就職活動能力の向上	応募書類（履歴書・職務経歴書・ジョブカード）の作成、面接対策（対面・Web）、キャリアコンサルタントによる個別支援	12
働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3	職場定着のためのストレスコントロール	【セルフケア】ストレスとは、日常のメンタルヘルスケア、アングーマネジメント、不調に気づいた時の対策	3

科目	科目の内容	時間
オフィスソフト実務演習	【Word】文字の装飾、社内・社外文書（会議資料・報告書）の作成・編集、表作成、イラスト・図形の挿入 【Excel】表の作成、四則演算・関数、グラフ、複数の関数の組み合わせ 【PowerPoint】スライド、レイアウト、アニメーション、プレゼンテーション実践 【ビジネスシーン演習】メール送受信（CC・BCC、ファイル添付）、ファイル共有、Zoom活用、クラウド活用（オンライン上での共同作業）、Google アカウントの管理	87
Webデザイン演習	【Photoshop】色調補正、レタッチ、レイヤー、画像の作成 【Illustrator】シェイプ、パスの基本操作、トレース、デザインカンパ・プロトタイプ制作、資格検定対策	84
動画編集演習	【Premiere Pro】トリミング、オーディオ、テロップ、エフェクト、マスク、動画撮影、SNS 動画広告制作	36
Webコーディング演習	HTML Living Standard・CSS3、関数、グリッドレイアウト、Webフォント、メディアクエリ、VSCode、ポートフォリオ作成	78
jQuery 基礎演習	jQuery の基礎知識及び演習、プラグインライブラリーの活用	24
WordPress 基本演習	基本操作（ダッシュボード操作、各設定）、ブロックエディターによる Web ページ制作（ノーコード）、プラグインでの機能拡張	30
Webサイト制作演習	Webサイトの企画・制作・更新、運営と管理 【Webディレクション演習】ワークフロー、プロジェクト管理、予算交渉、見積書・企画提案書の作成、プレゼンテーション 【デジタル職場実習】画像加工、コーディング、Web制作補助	132

訓練修了後に受験できる関連資格
※任意受験、受験料別途自己負担

アドビ認定プロフェッショナル Photoshop、Illustrator
ウェブデザイン技能検定、Webクリエイター能力認定試験 エキスパート

オフィスソフト・Webクリエイター養成科2025年6月開講

株式会社KEGキャリア・アカデミー

職業訓練のアップ なんば校

 06-6214-3049
(受付時間 平日9:00-18:00)

〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階
各線なんば駅25番出口あがってすぐ


ウェブサイト


Instagram

