

未経験から就職を目指そう!

受講生募集

【6月開講】

【令和8年度(も8デ15) 離職者等再就職訓練事業(知識等習得コース)】
システム構築や業務効率化に向けた主にバックエンドのプログラム言語習得を目指した内容です。



HELLO TRAINING

急がば字へ

初めてでも大丈夫! 役立つノウハウが身に付きます。

Java+Pythonプログラミング実践コース

初心者でもご安心
下さい!! 講師が優しく
丁寧に指導いたします!

募集定員

18名

受講料無料
最少開講人数9名

6ヶ月コース

令和8年

令和8年

6.30(火) - 12.25(金)

POINT,1

IT業界に行きたい方必見!

プログラミングを身につけたいけど難しそうと思う方でも大丈夫!! Excel から始めて、トレンド言語である<Python>と組み合わせることで業務の効率化を学び加えて汎用性の高い<Java 言語>を習得し、即戦力になれる人材を目指せます!



POINT,2

Web 知識も学べる!!

ホームページの作り方を一から学べるので初心者の方も簡単なページが作れるようになります! バックエンドと併せてフロントエンドの言語もマスターしましょう!



POINT,3

就職支援が充実!

あいさつや言葉遣い、集団生活のルールやコミュニケーション能力など、ビジネスマナーを学びます。さらに、履歴書・職務経歴書の作成指導で、すぐに就職活動に役立つ知識が身に付きます。



募集要項

募集期間 令和8年5月1日(金)~令和8年6月10日(水)

- 応募条件: 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる求職者の方。
- 申込方法: 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で備え付けの「入学願書」に必要事項を記入し、写真を添付のうえ申し込んでください。

選考試験 **6/18(木)9:30~** ■選考場所: 訓練実施施設と同じ ■持ち物: 受験票・筆記用具・メモ帳
 (受付は、9:00から9:30まで) ■選考方法: 筆記試験・面接 ■選考結果発送【6月19日(金)予定】
 ※施設内土足厳禁のため、可能な方はスリッパをご準備ください。(貸し出し用のご用意もございます。)

受講内容

訓練期間 令和8年6月30日(火)~令和8年12月25日(金)

訓練時間 9:30~16:10 ※原則1日6時間(土日祝休み)

実施施設 職業訓練のアップ加古川校 103教室

自己負担額 15,000円(テキスト代)

- 目標資格 Java プログラミング能力認定試験3級、Python 3 エンジニア認定基礎試験、Excel VBA ベーシック、基本情報技術責任者、Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 17 認定資格(全て任意受験)

事前説明会(当施設で16:30から開始。所要時間30分程度)

日時 1回目:令和8年5月19日(火) 2回目:令和8年5月26日(火) 3回目:令和8年6月2日(火)
 ※参加希望の場合は電話又はHPから「予約」をお願いいたします。



別の日でも、個別対応致します。事前にお電話にてご相談ください!!

◆訓練の概要

訓練目標		コンピュータに関する基礎知識とアルゴリズム、基本パッケージ、コレクションをはじめ、プログラム言語としてオブジェクト指向型言語である Java の習得と基本的データベース構築に関する知識・技能。ほかに、組み込み開発・WEB アプリケーション・デスクトップアプリケーションなどで利用される言語である Python の知識と技能を習得する。			
仕上がり像		プログラミング技術を身につけ、業務に必要な Java/Python/VBA の知識・技能・技術を習得し、即戦力として活躍できる人材を目指す。 (取得目標資格：Java プログラミング能力認定試験3級、Python 3 エンジニア認定基礎試験、Excel VBA ベーシック、Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 17 認定資格、基本情報技術責任者)			
訓練内容	学	就職支援	キャリアデザイン	【セルフワーク】自己の強み・弱みを知る(ホランドタイプ、T A等) 【演習】経験・スキルを振り返り自己理解を深める(キャリアアアンカー等) 【グループワーク】働くことの価値観、働き方の多様性を知る 【業界研究・職種研究】レポートを作成し希望の業種・職種を確立する	6
			就職活動能力の向上	【計画】就職活動計画の作成(個別指導) 【応募書類の作成等】履歴書・職務経歴書の作成指導、模擬面接により面接対応力を強化する(個別面接対策・集団面接対策) 【実践的指導】求人票の見方等実践的な指導及び特性に応じた個別指導	18
			コミュニケーションスキル	【実学一体】コミュニケーションの5つの要素を講義・演習・グループワークにより理解する(ストローク[他者理解]・感情コントロール・傾聴・伝える・グループファシリテーション) 【その他の演習】組織で働くこと・仕事に対する姿勢の確立、論理的思考・発信力・傾聴力・課題発見能力の向上、人間関係を円滑にする態度・言葉・会話のトゲ抜き等の習得、伝え方・表現力の育成	6
			ビジネスマナー	【実学一体】マナーの基本(第一印象、身だしなみ、姿勢、笑顔、お辞儀・敬語など)、電話応対や来客応対などの会社接遇の基本を身につける 【ワークショップ】ビジネスシーンを設定し実践力を高める 【Web 面接対策】Web 面接のマナー、見栄え(マスク着用メイクや、画面上での映り方)	6
	キャリア・コンサルティング	職歴の確認(強みの確認/弱みの自覚と克服策)、業種・職種に関するアドバイス、希望する雇用形態についての相談、J/C作成	18		
	安全衛生	VDT 機器使用上の諸注意、身体・精神に対する VDT 機器使用上の安全対策、テクノストレスの軽減	1		
	情報セキュリティ知識	情報セキュリティ関連の法規・技術、ウイルスやスパイウェアの対策、情報化社会の問題点、個人情報保護	5		
	アプリケーション開発基礎知識	ソフトウェアに関するハードウェア・OS・ネットワークの動作原理、アプリケーションシステム構成、統合開発環境 (IDE)	24		
	Java・Python・VBA 概論	【Java】クラス名、プラットフォーム (Java 仮想マシン、JavaEE)、書式 【Python】Python の特性、インタプリタ、プラットフォーム、書式 【Excel VBA】基本文法、マクロ、セキュリティ、書式	36		
	アルゴリズム基礎知識	フローチャート、データ構造、SCRACH、関数	24		
	生成 AI リテラシー基礎	生成 AI (ChatGPT) の仕組み、プロンプトの基礎、リスク、注意点	3		
	テレワーク基礎知識	【テレワークに関するもの】テレワーク・リモートワーク・在宅勤務の違い、在宅勤務の利点、在宅勤務の課題と対応策、オンラインツールの種類、オンラインツールの活用と留意点、テレワークセキュリティガイドライン、アカウントとクラウド利用	3		
	オリエンテーション行事	訓練説明、訓練生活と就職への心構え、アイスブレイク、行動計画 入校式・修了式	10		
	実技	アプリケーション開発環境演習	OS の基本操作及び設定 (ファイル操作、圧縮・解凍、ネットワーク接続、アクセス権)、Java 開発環境のインストール (JDK、Eclipse、Tomcat)、Python 開発環境のインストール (Eclipse)、Excel VBA の開発環境のインストール (Excel、マクロ)	30	
		Java プログラミング演習	プログラムのコンパイル・実行、基本書式 (変数、式と演算子、分岐、繰り返し)、オブジェクト指向 (クラス、カプセル化、継承、抽象、インターフェイス、ポリモーフィズム)、例外処理 (例外的種類、例外処理の構文、独自の例外クラス)、パッケージ (パッケージの利用・インポート、クラスパス)、入出力 (標準入出力、ファイル入出力)、コレクション (List、Set、Map)、スレッド (スレッドのライフサイクル、実装方法、マルチスレッド、同期処理)、XML、API (クラスライブラリ、GUI)	72	
		Python プログラミング基礎演習	プログラムの実行、基本書式 (変数、式と演算子、分岐、繰り返し、関数)、オブジェクト指向 (クラス、カプセル化、継承)	57	
		Python プログラミング実践演習	例外処理、パッケージ (パッケージの利用・インポート)、入出力 (標準入出力、ファイル入出力)、データ構造 (リスト、タプル、辞書、集合)、GUI (基礎、応用) ライブラリの活用	69	
		VBA プログラミング演習	マクロの実行、基本書式 (変数、配列、演算子、分岐、繰り返し)、モジュール、プロシージャ、関数、セルの操作、ブック・シートの操作、エラー処理、デバッグ (使用ソフト: Excel)	42	
		Web プログラミング演習	Web の基本 (HTML、CSS、JavaScript)、HTML5/CSS3 による Web インターフェイス設計及びコーディング、Java と Web の連携 (サーブレット、JSP)、Python と Web の連携 (スクレイピング)	54	
		データベース演習	Oracle の概要、データベースの基本 (利用、応用、SQL)、データベースと Java の連携 (JDBC)、データベースと Python の連携 (ライブラリ)	54	
開発文書コミュニケーション演習		開発文書の作成・共有 (メール、設計書、パワーポイント)、プレゼンテーション技法	12		
アプリケーション開発実習		【仮想プロジェクト実習】簡易なビジネスソフトの設計 (要件定義、基本設計、詳細設計、設計レビュー)、コーディング (コードレビュー、ソースバージョン管理ツール)、デバッグ (テスト設計)、成果発表 (プレゼンテーション)、振り返り、工程管理 (工程管理ツールを使用)	54		
資格試験対策		試験のポイントと模擬演習 (OCJP Silver/基本情報技術責任者)	54		
生成 AI 基礎演習		ChatGPT の活用 (メール文書・議事録・報告書作成)	3		
テレワーク実践演習		【テレワークに関するもの】アカウント作成 (メールアドレス・クラウドアカウント)、グループワーク、会議用ソフト・オンラインツールの活用 (Zoom・Microsoft Teams)	3		
訓練時間 総合計		646時間 (学科142時間、実技504時間) 別途入校式・修了式等 2時間			
主な就職先(職種)		システムエンジニア、データベースエンジニア、アプリケーション開発プログラマー、IT 事務			
訓練実施施設名		職業訓練のアップ 加古川校			
訓練実施場所		〒675-0066 兵庫県加古川市加古川町寺家町 47-1 ファーミンインテリジェントビル 5 階 ☎079-425-3049 JR 加古川駅から徒歩 5 分			
申し込み等に関するお問い合わせ		※居住地の公共職業安定所 ※兵庫県立ものづくり大学校 〒670-0943 兵庫県姫路市市之郷 1001-1 TEL : 079-240-7376			