



定員	30名	募集期間	2024年11月12日(火)～2024年12月5日(木)
最少実施人数	10名	選考試験	2024年12月13日(金) 10:00～
訓練期間	2025年1月7日(火)～2025年3月31日(月)		

【コース説明会】

日時:2024年11月28日(木)10:30～(所要時間:1時間程度)

会場:職業訓練のアップ京都校(下記訓練会場にて)

●持ち物:筆記用具 ●服装は私服でOKです

※参加ご希望の場合は電話又はHPから「予約」をお願いいたします。

(TEL:075-211-3049)・・当日予約(電話のみ)も可能です。

他の日でも、
個別対応いたします
事前にお電話にて
ご相談ください



- 想定職種 : 総務事務・一般事務他(職種・業種を問わず再就職を目指す)
- 受験できる関係資格 : マイクロソフトオフィススペシャリスト
Word・Excel2019(マイクロソフト)
: 日商PC検定 文書作成3級(日本商工会議所)
: 日商PC検定 データ活用3級(日本商工会議所)

換気・消毒等
感染症予防対策
しております

基礎から丁寧に
指導します!!

訓練内容

パソコン実習
(240H)

- パソコン基本実習 : Windows操作、日本語入力、ファイル管理、ネットワーク、クラウド他
- Word基本実習 : オートフォーマット、書式設定、表の作成、差し込み印刷、ワードアート他
- Excel基本実習 : ワークシート、計算式、関数、実務でよく用いるExcel機能他
- PowerPoint実習 : スライドデザイン・作成、特殊効果、アニメーション、クロージング他
- 実務課題実習 : サンプル課題作成、Officeを総合的に活用した作品制作、作品発表会
- 検定試験対策 : MOSスペシャリスト検定他

学科
(51H)

- 安全衛生 : VDT作業の注意点・症状・対策、労働安全衛生法
- 文書事務 : 文書事務の流れ、社内外文書、文書の整理と保管、効果的なメール他
- コンピュータ概論 : コンピュータの仕組み、周辺機器、LAN、メール活用、セキュリティ他
- プレゼンテーション : 図表が語る情報量、情報の図解・文章の図解、事例研究他
- メンタルヘルスケア : メンタル不調のシグナル、日常メンタルヘルスケア、セルフケア他

就職支援
(33H)

- 業界研究/職種研究/キャリアプラン
- 面接練習/応募書類作成
- 就職活動支援
- ビジネスマナー/コミュニケーション

いつでも相談してください
全力で就職をバックアップ!

【選考試験会場および訓練会場】

職業訓練のアップ
京都校

京都市下京区四条通油小路西入ル
藤本寄町26-1
朝日生命京都第2ビル6F
電話:075-211-3049

<アクセス>

- ・阪急京都線 大宮駅 徒歩 7分
- ・阪急京都線 烏丸駅 徒歩 8分
- ・市営地下鉄烏丸線 四条駅 徒歩 8分

《裏面》訓練日程表あり



ハローワーク
検索パソコン
2台あります!



訓練日程表

訓練会場

職業訓練のアップ京都校

訓練科名

基礎から学ぶオフィスソフト科

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
	1月7日	火	オリエンテーション	安全衛生		1月19日	日		
2	1月8日	水	コンピュータ概論とネットワーク		9	1月20日	月	Word基本実習	
3	1月9日	木	コンピュータ概論とネットワーク		10	1月21日	火	Word基本実習	
4	1月10日	金	パソコン基本実習		11	1月22日	水	Word基本実習	
	1月11日	土			12	1月23日	木	Word基本実習	
	1月12日	日			13	1月24日	金	Word基本実習	
祝	1月13日	月				1月25日	土		
5	1月14日	火	就職支援			1月26日	日		
6	1月15日	水	パソコン基本実習		14	1月27日	月	Excel基本実習	
7	1月16日	木	Word基本実習		15	1月28日	火	Excel基本実習	
8	1月17日	金	就職支援		16	1月29日	水	Excel基本実習	
	1月18日	土			17	1月30日	木	Excel基本実習	
					18	1月31日	金	Excel基本実習	

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
	2月1日	土				2月15日	土		
	2月2日	日				2月16日	日		
1	2月3日	月	Excel基本実習			2月17日	月	認定日／相談日	
2	2月4日	火	Excel基本実習		10	2月18日	火	就職支援	
3	2月5日	水	Excel基本実習		11	2月19日	水	Excel基本実習	
4	2月6日	木	就職支援		12	2月20日	木	文書事務	
5	2月7日	金	Excel基本実習		13	2月21日	金	文書事務	
	2月8日	土				2月22日	土		
	2月9日	日			祝	2月23日	日		
6	2月10日	月	Excel基本実習		祝	2月24日	月		
祝	2月11日	火			14	2月25日	火	検定試験対策	
7	2月12日	水	Excel基本実習		15	2月26日	水	検定試験対策	
8	2月13日	木	Excel基本実習		16	2月27日	木	検定試験対策	
9	2月14日	金	Excel基本実習		17	2月28日	金	検定試験対策	

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
	3月1日	土				3月16日	日		
	3月2日	日			10	3月17日	月	就職支援	
1	3月3日	月	検定試験対策		11	3月18日	火	PowerPoint実習	
2	3月4日	火	検定試験対策		12	3月19日	水	PowerPoint実習	
3	3月5日	水	プレゼンテーション		祝	3月20日	木		
4	3月6日	木	プレゼンテーション		13	3月21日	金	実務課題実習	
5	3月7日	金	PowerPoint実習			3月22日	土		
	3月8日	土				3月23日	日		
	3月9日	日			14	3月24日	月	実務課題実習	
6	3月10日	月	ストレスコントロール		15	3月25日	火	実務課題実習	
7	3月11日	火	ストレスコントロール		16	3月26日	水	実務課題実習	
8	3月12日	水	PowerPoint実習		17	3月27日	木	実務課題実習	
9	3月13日	木	PowerPoint実習		18	3月28日	金	実務課題実習	
	3月14日	金	認定日／相談日			3月29日	土		
	3月15日	土				3月30日	日		
					19	3月31日	月	実務課題実習	

入校式 令和7年 1月 7日 9時05分から

修了式 令和7年 3月 31日 15時50分から