

1 (6ヵ月)
月開講

ネットショップ・ Webサイト運営科

仕事に活かせるEC運営スキルを学ぼう!

事前説明会日時

- | | | | |
|-----|-------------------|-----|-------------------|
| 1回目 | 11月7日 (金) 14:30～ | 2回目 | 11月12日 (水) 14:30～ |
| 3回目 | 11月18日 (火) 14:30～ | 4回目 | 11月25日 (火) 16:00～ |
| 5回目 | 11月28日 (金) 14:30～ | | |

募集期間

2025年11月6日(木)

}

2025年12月2日(火)

選考日

2025年12月10日(水)

持ち物

応募票・質問シート

選考方法

面接試験

定員

20名

訓練期間

2026年1月1日(木)

}

2026年6月30日(火)

☆平日9:20-15:50

☆入校式は1月5日(月)に行います

合否発表日

2025年12月19日(金)

☆大阪府のホームページにて発表

受講料無料

☆テキスト代13,000円(税込)

訓練科名

ネットショップ・Webサイト運営科(6か月)【20人定員】

	科 目	科 目 の 内 容	時 間
学 科	情報リテラシーとセキュリティの運用・保守・管理	情報モラルの重要性、ソフトのアップデートについて、情報漏洩の原因、ウィルスの脅威・セキュリティの重要性、コンピュータシステム、ネットワークの基礎	12
	Webサイト基礎知識	ブラウザ、ネットワークとサーバー、SEO、Webマーケティング概論	6
	安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3
	働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3
	オフィスソフト実務演習	【Word】文字の装飾、社内・社外文書(会議資料・報告書)の作成・編集、表作成、イラスト・図形の挿入 【Excel】表の作成、四則演算・関数、グラフ、複数の関数の組み合わせ 【PowerPoint】スライド、レイアウト、アニメーション、プレゼンテーション実践 【ビジネスシーン演習】メール送受信(CC・BCC、ファイル添付)、ファイル共有、Zoom 活用、クラウド活用(オンライン上での共同作業)、Google アカウントの管理	87
実 技	Web デザイン演習	【Web デザイン概論】レイアウト、UI/UX、画像知識、カラーモード 【Photoshop・Illustrator】画像・図形・線・色・文字、レタッチ、レイヤー、シェイプ、パス、オブジェクト、イラスト 【実務実習】バナー作成、LP デザイン、ポートフォリオ作成 【資格対策】Photoshop・Illustrator 検定対策	120
	動画編集演習	【Premiere Pro】トリミング、オーディオ、テロップ、エフェクト、マスク、動画撮影、SNS 動画広告制作	30
	Web コーディング演習	HTML・CSS、Web ページ制作(シングルページ)、モバイル対応、VSCode	78
	Web サイト制作演習	Webサイト制作(複数ページ)、WordPress(ノーコード制作)、jQuery、Dreamweaver	48
	EC サイト運営演習	EC 運営基礎知識、ECサイト開設(EC-CUBE)、バナー・商品ページ作成、管理画面、撮影演習、EC モール対応、フロント・バックヤード業務実践	102
	Web・EC サイト総合制作演習	Web・EC サイト運営、商品ページ・ランディングページ制作 【デジタル職場実習】画像加工、Web 素材作成、Web・EC 運営補助	120
就 職 支 援	社会人基礎力及びキャリアデザイン	社会人基礎力、働くための基礎的能力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)・職種研究	12
	コミュニケーション能力	傾聴と伝達、アサーション、自己効力感、ファシリテーション	6
	ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習	6
	就職活動能力の向上	応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)、キャリアコンサルタントによる個別支援	12
	職場定着のためのストレスコントロール	【セルフケア】ストレスとは、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策	3
訓練カリキュラム		学科 24時間、実技 585時間、就職支援 39時間(訓練時間総合計 648時間)	

訓練期間 (定員)	6か月(20人)
訓練受講生の条件	Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常 の速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。
訓練目標 (仕上がり像)	ネットショップの運営に必要なWebサイト・ECサイト更新スキルを習得する。 具体的には、Webデザイン(Photoshop・Illustrator)やWebコーディング(HTML・CSS)の知識・スキルを習得し、 バナー作成、Web広告制作などに活かす。 商品管理等で求められるオフィスソフトの実践スキルも習得し、ネットショップ運営側として活躍できる人材をめざす。
訓練概要	ネットショップ運営で求められるWebデザイン(Photoshop・Illustrator)、Webコーディング(HTML・CSS)、 オフィスソフト(Word・Excel・PowerPoint)等の操作スキルを幅広く習得する。 デジタル職場実習で実際の業務を経験し習得した知識・スキルの定着を図り、効率よく作業するテクニックを身に付ける。 ※Webデザイン関連資格の取得をめざす訓練コース【DSS対応】
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担	名称(アドビ認定プロフェッショナル Photoshop) 名称(アドビ認定プロフェッショナル Illustrator)

株式会社 KEG キャリア・アカデミー

職業訓練のアップ なんば校

〒542-0076

大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル9階 F教室

TEL 06-6214-3049

(9:00～18:00)



MAP

