

基礎から学ぶ

訓練経費
受講料無料

ただし、教科書代12,000円(税込)・
検定料は、自己負担となります。

Webデザイナー 養成科 (若年者)

訓練期間 令和6年8月22日(木)～令和7年2月21日(金) (6か月間)

訓練内容等

Web制作の仕組み、デザイン用ソフトの機能を理解し、コードの記述やソフトの操作、基本的なWebページ作成を習得し、関連資格の取得により、早期就職を目指す。【DSS対応】

訓練実施施設

訓練委託先

株式会社KEGキャリア・アカデミー
和歌山市友田町二丁目145番地

訓練場所

職業訓練のアップ 和歌山駅前校
和歌山市友田町二丁目145番地
KEG教育センタービル
TEL 073-421-1115



選考会場と訓練実施場所が異なりますので、ご注意ください。
詳しくは、県立和歌山産業技術専門学院までお問い合わせください。

取得(任意)目標資格

- Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)
- Illustrator®クリエイター能力認定試験(エキスパート)
- Photoshop®クリエイター能力認定試験(エキスパート)
- Web検定(デザイン、ディレクション、プロデュース)
- CG-ARTS検定(CGクリエイター検定(エキスパート)、Webデザイナー検定(エキスパート)、画像処理エンジニア検定(エキスパート)、CGエンジニア検定(エキスパート)、マルチメディア検定(エキスパート))
- アドビ認定プロフェッショナル(Photoshop、Illustrator、PremierePro)
- ウェブデザイン技能検定 1～3級のうちいずれか

訓練時間等

原則 月曜日～金曜日(土・日・祝は休み)
1日あたり6時間
(9時30分～16時00分)

対象者

文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる方を対象に、公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができる方。概ね35歳未満の一般求職者(令和6年3月大学・高等学校等卒業者を除く)

募集定員

15名(最低実施人数4名)

募集期間

令和6年6月25日(火)～令和6年7月16日(火)

各ハローワークで受け付けます。

選考

| | |
|------|--|
| 日時 | 令和6年7月26日(金) 10:00開始 (所要時間約1時間) |
| 受付時間 | 9:30～9:50 (注)試験開始後は、受験を認めません。 |
| 選考方法 | 面接(記述式)及び適性検査 (注)筆記用具(鉛筆・消しゴム)を持参してください。 |
| 選考結果 | 文書で通知します。 |
| 会場 | 和歌山県勤労福祉会館プラザホープ 和歌山市北出島1丁目5-47 4階ホール 駐車場はありますが、有料となります。 駐車台数40台 (満車の場合は、ビッグホエールの駐車場(有料)をご利用ください。) |
| その他 | 選考会の案内状は送付いたしません。 受講申込みをされた方は、必ず上記の時間・場所にお越しください。 |



クールビズ実施中です。選考試験には軽装(他人に不快感を与える服装とにならない程度)でお越しください。

※一定の要件を満たす方は「求職者支援制度」により「職業訓練受講給付金」の支給等を受けることができます。詳しくは、ハローワークにお問い合わせください。

和歌山県立和歌山産業技術専門学院 総務課
和歌山市小倉90番地 TEL 073-477-1253

委託訓練カリキュラム

| 訓練科目名 | 基礎から学ぶWebデザイナー養成科 (若年者) | | 就職先の職務 | Webデザイナー |
|--------------|--|--|------------------------------|------------|
| 訓練期間 | 令和6年8月22日 ~ 令和7年2月21日 | | | |
| 訓練目標 | Web制作の仕組み、デザイン用ソフトの機能を理解し、コードの記述やソフトの操作、基本的なWebページ作成を習得し、関連資格の取得により、早期就職を目指す。 | | | |
| 取得目標資格 | ①WEBクリエイター能力認定試験 (エキスパート)、②Illustratorクリエイター能力認定試験 (エキスパート)、③Photoshopクリエイター能力認定試験 (エキスパート)、④Web検定 (デザイン、ディレクション、プロデュース)、⑤CG-ARTS検定 (CGクリエイター検定 (エキスパート)、Webデザイナー検定 (エキスパート))、画像処理エンジニア検定 (エキスパート)、CGエンジニア検定 (エキスパート)、マルチメディア検定 (エキスパート)、⑥アドビ認定プロフェッショナル (Photoshop、Illustrator、Premiere Pro)、⑦ウェブデザイン技能検定 1～3級のうちのいずれか | | | |
| 受講対象者 | 文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。 | | | |
| 科目 | 科目の内容 | 対応スキル項目 | 時間 | |
| 学 科 | コンプライアンス | コンプライアンスの定義と違反予防策、業務改善の考え方とコツ | | 3 |
| | OSスキル | ハードウェアとソフトウェア、Windowsの構成、システムの保護と復元ソフトウェアのインストール、デバイスとプリンタ、ディスクデータ管理、研修環境の副作用 | | 6 |
| | ネットワーク | インターネット知識、インターネット接続トラブル対処法、Webブラウザの設定、サービスの利用と法律、アクセシビリティ | | 3 |
| | メール管理設定 | メール設定、管理、顧客対応、顧客管理システム | | 3 |
| | Web基礎知識 | Web仕組み、用語解説、紙媒体との違い、SNSの基礎知識、動画コンテンツ解説、サーバーの基礎知識 | | 12 |
| | Web制作知識 | HTML5・CSS3の基礎知識・仕組み・記述及び制作手法、レスポンスWebデザインの仕組み及び制作手法、Webライティング、目的別Webサイトレイアウト及びWebサイトデザイン | | 12 |
| | 情報セキュリティマネージメント | 情報セキュリティマネージメント、リスクマネジメント、セキュリティ対策、暗号化 | ビジネス戦略策定・実行 セキュリティマネージメント | 12 |
| | ネットショップ運営の基礎知識 | ネットショップの出店形態と特徴・仕組み、商取引に関する法規、ネットショップ開業から販売までの流れ、物流と決済の基礎知識 | | 12 |
| | マーケティング | ターゲット層のニーズ調査、ネットワーク検索エンジン最適化 (SEOツール)、価格設定の重要性 | マーケティング | 12 |
| | ビジネスマナー | マナーの基本 (第一印象、身だしなみ、姿勢、笑顔、お辞儀、敬語)、職場における接遇 (電話応対、来客対応、名刺交換等)、ビジネスシーンを設定した対応 (Web等) | | 12 |
| 訓 練 | キー・スキル講習 | 【キャリアデザイン】 社会環境等を考慮した将来の人生設計 【自己理解】 エゴグラム・ホランド等の各種ツールを用いた自己分析を行い自己PRや目標設定、方向性の確定を行う 【メンタルヘルス】 日常生活、職場での心の健康管理、不調に気づいたときやストレス対策・回避方法、アンガーマネジメント 【コミュニケーション能力】 (論理的思考) 表現を実現させるための手法、グループワークを通じて他者と協力する楽しさや他者の考えを理解し受容する能力を習得、自己の容認、傾聴力、発話力、チームビルディング、リーダーシップ、フォロージング等 | | 24 |
| | 就職支援 | 【仕事理解・職業理解】 希望職種の世界研究、求められるスキル・求人ニーズ・組織に求める役割・職業意識と勤労観 【就職活動の進め方】 求職活動についての心構えとポイント、求人票の見方、動向、情報収集、企業情報収集等の習慣化 【応募書類の作成・面接対策】 履歴書 (志望動機)、職務経歴書 (自己PR)・面接対策 (個人、集団、Web等のロールプレイング)・キャリアコンサルタントの個別支援 【働くことの基本ルール】 労働者の基本知識 (労働契約、賃金、就業規則、労働時間、休暇、休日、母性保護等)・労働保険や社会保険の基礎 | | 24 |
| | 安全衛生 | VDI作業の注意点・症状・対策・労働安全衛生法 | | 3 |
| 小計 | | | | 188 |
| 内 容 | 文書作成演習・データ活用演習・プレゼンテーション演習 | 基本操作、文字の装飾、社内・社外文書の作成・編集 (企画書、議事録、案内状)、表作成、イラスト・図形を活用し見やすい文書作成演習、差し込み印刷 (使用ソフト: Microsoft Word 2019) 基本操作、表の作成、四則演算、関数、グラフの作成、複数の関数の組み合わせ、データベースの活用、ピボットテーブルの作成、表やグラフを組み合わせた資料 (会議資料、報告書)の作成演習 (使用ソフト: Microsoft Excel 2019) スライド、レイアウト、アニメーション等を活用したプレゼンテーション資料の作成演習 (使用ソフト: Microsoft PowerPoint 2019) | データ理解・活用 | 96 |
| | Webコーディング演習 | Web制作ソフトの基本操作、サイトの効率的な更新、修正等管理演習、メディアクエリ基本文法、HTML5、タグ記述、CSS3 (使用ソフト: TeraPad) | Webアプリケーション基本技術 | 66 |
| | WEBクリエイター能力認定試験 検定対策 | 検定対策 (webクリエイター能力認定試験 スタンダード・エキスパート) | | 12 |
| | 自主制作演習 | Webサイト制作 | | 72 |
| | Web素材制作演習 (画像編集) | 画像編集、色調補正、素材作成、文字入力方法 (使用ソフト: Adobe Photoshop) | その他デザイン技術 | 66 |
| | Illustratorクリエイター能力認定試験 検定対策 | 検定対策 (illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード・エキスパート) | | 12 |
| | Web素材制作演習 (グラフィックデザイン) | 描画、図形や線の描き方、トレース、素材作成、オブジェクトの作成変形、文字入力方法、ベジエ曲線とパス、パナー制作演習 (使用ソフト: Adobe Illustrator) | | 84 |
| | Photoshopクリエイター能力認定試験 検定対策 | 検定対策 (photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード・エキスパート) | | 12 |
| | ネットショップ運営実務演習 | グループで架空ネットショップの発案・制作・運営・マネジメントなど標準的なワークフローの実践演習、プロジェクト管理能力養成、カラーデザイン、キャッチコピー、文書の書き方、プロモーション業務実践演習 | セキュリティマネージメント | 90 |
| | 小計 | | | |
| 職 場 実 習 | | | | |
| | 小計 | | | |
| 合計 | | | | 648 |
| 就職支援の具体的内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルタントが入校から就職まで一貫して支援する。(クラス担当) ・訓練の1ヵ月目～2ヵ月目月中旬に授業の「キャリアデザイン」で知えた自身の個性や適性を元に作成 (履歴書・職務経歴書・自己PR等) ・模擬面接の実施 (Webも行う) ・希望条件の優先順位や【O-ME】などを利用し寄り添った就職相談 ・無料職業紹介、ハローワーク求人情報等の掲示や個別の案内・求人の開拓 ・職業人講話の実施 (求める人材像) ・キャリアコンサルタント、就職支援講師だけでなくスタッフ全員の声掛けによるコミュニケーションの充実を図る ・月1回スクールカウンセリング (臨床心理士) の実施 | | | |
| 使用する機械器具・教材等 | パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境 (DELL製 2019年式、Windows11 使用ソフト: Microsoft Word 2019・Excel 2019・PowerPoint 2019・TeraPad・Adobe Photoshop・Adobe Illustrator) | | | |
| 備 考 | 【DS対応】 上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行います。 | | | |