

# ネットショップ・ Webサイト運営科

## 募集期間

2025年12月4日 (木) ～ 2026年1月5日 (月)

## 選考日

2026年1月14日 (水)

### 選考方法

面接試験

### 持ち物

応募票・質問シート

### 定員

20名

### 合否結果発表日

2026年1月23日(金)  
※大阪府のホームページ  
にて発表

## 訓練期間

2026年2月1日 (日) ～ 2026年7月31日 (金)

※入校式は 2 月 2 日 (月) に行います

※平日 9:30 ～ 16:00 ※受講料無料 (テキスト代 13,000円)

## 事前説明会日時

### 1 回目

12月9日  
(火)  
10:00～

### 2 回目

12月16日  
(火)  
14:30～

### 3 回目

12月18日  
(木)  
10:30～

### 4 回目

12月23日  
(火)  
14:30～

### 5 回目

12月25日  
(木)  
10:30～

ネットショップ・Webサイト運営科(6か月)【20人定員】						
訓練受講生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。				
訓練目標 (仕上がり像)		ネットショップの運営に必要なWebサイト・ECサイト更新スキルを習得する。具体的には、Webデザイン(Photoshop・Illustrator)やWebコーディング(HTML・CSS)の知識・スキルを習得し、バナー作成、Web広告制作などに活かす。商品管理等で求められるオフィスソフトの実践スキルも習得し、ネットショップ運営側として活躍できる人材をめざす。				
訓練概要		ネットショップ運営で求められる Web デザイン (Photoshop・Illustrator)、Web コーディング (HTML・CSS)、オフィスソフト (Word・Excel・PowerPoint) 等の操作スキルを幅広く習得する。デジタル職場実習で実際の業務を経験し習得した知識・スキルの定着を図り、効率よく作業するテクニックを身に付ける。※Web デザイン関連資格の取得をめざす訓練コース【DSS 対応】				
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別自己負担		アドビ認定プロフェッショナル Photoshop アドビ認定プロフェッショナル Illustrator				
訓練 科目	科 目		科 目 の 内 容	時 間		
	学 科	情報リテラシーとセキュリティの運用・保守・管理	情報モラルの重要性、ソフトのアップデートについて、情報漏洩の原因、ウイルスの脅威・セキュリティの重要性、コンピュータシステム、ネットワークの基礎	1 2		
		Web サイト基礎知識	ブラウザ、ネットワークとサーバー、SEO、Web マーケティング概論	6		
		安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3		
働くことの基本ルール		働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3			
練 実 技 内 容	実 技	オフィスソフト実務演習	【Word】文字の装飾、社内・社外文書(会議資料・報告書)の作成・編集、表作成、イラスト・図形の挿入 【Excel】表の作成、四則演算・関数、グラフ、複数の関数の組み合わせ 【PowerPoint】スライド、レイアウト、アニメーション、プレゼンテーション実践 【ビジネスシーン演習】メール送受信(CC・BCC、ファイル添付)、ファイル共有、Zoom 活用、クラウド活用(オンライン上での共同作業)、Google アカウントの管理	8 7		
		Web デザイン演習	【Web デザイン概論】レイアウト、UI/UX、画像知識、カラーモード 【Photoshop・Illustrator】画像・図形・線・色・文字、レタッチ、レイヤー、シェイプ、パス、オブジェクト、イラスト 【実務実習】バナー作成、LP デザイン、ポートフォリオ作成 【資格対策】Photoshop・Illustrator 検定対策	1 2 0		
		動画編集演習	【Premiere Pro】トリミング、オーディオ、テロップ、エフェクト、マスク、動画撮影、SNS 動画広告制作	3 0		
		Web コーディング演習	HTML・CSS、Web ページ制作(シングルページ)、モバイル対応、VSCode	7 8		
	Web サイト制作演習		Web サイト制作(複数ページ)、WordPress(ノーコード制作)、jQuery、Dreamweaver	4 8		
	EC サイト運営演習		EC 運営基礎知識、EC サイト開設(EC-CUBE)、バナー・商品ページ作成、管理画面、撮影演習、EC モール対応、フロント・バックヤード業務実践	1 0 2		
	Web・EC サイト総合制作演習		Web・EC サイト運営、商品ページ・ランディングページ制作 【デジタル職場実習】画像加工、Web 素材作成、Web・EC 運営補助	1 2 0		
	就 職 支 援	社会人基礎力及びキャリアデザイン		社会人基礎力、働くための基礎的能力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)・職種研究	1 2	
コミュニケーション能力		傾聴と伝達、アサーション、自己効力感、ファシリテーション	6			
ビジネスマナー		マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習	6			
就職活動能力の向上		応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)、キャリアコンサルタントによる個別支援	1 2			
職場定着のためのストレスコントロール		【セルフケア】ストレスとは、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策	3			
訓練時間総合計				648 時間		
学 科		24 時間	実 技	585 時間	就 職 支 援	39 時間

株式会社 KEG キャリア・アカデミー
職業訓練のアップ なんば校
〒542-0076 大阪府中央区難波2丁目1-2 太陽生命難波ビル9F
TEL:06-6214-3049 (平日 9:00 ~ 18:00)

▼詳しくはこちら
<https://up-shokugyoukunren.jp/namba/>

あっぷなんば

検索

