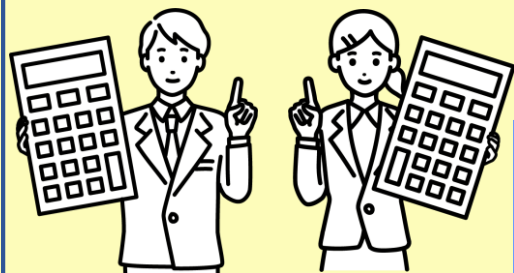


財務管理事務科



(4か月) 22R0711 【5-04-27-127-03-0158】



託児枠 5名付
ひとり親家庭の父母優先枠 5名付
コロナ離職者優先枠 5名付

経理事務全般の知識を習得し、
企業の経理部門での即戦力を目指す！

就職先の職務・仕事



経理事務・一般事務・
税理士事務所・会計事務所職員等

募集要項

訓練期間：2022/7/1(金) ～ 2022/10/31(月)

(訓練時間：9：30～16：00 1日6時間 原則土日祝休み)

募集期間：2022/4/15 (金) ～ 2022/5/16 (月)

選考日：2022/5/27 (金) 選考結果通知：2022/6/9 (木) 発送 (予定)

(面接により選考いたします。持ち物：応募票・質問シート)

受講料：無料 (但し、下記テキスト代が別途必要)

テキスト代：16,000円 (税込)

定員：30名

梅田校の特色

就職活動



キャリアコンサルタントが常駐！

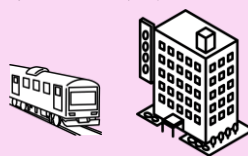
いつでも相談できます。履歴書・職務経歴書の添削や面接対策で、がんばるあなたを応援します。

求人情報検索



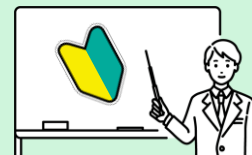
求人検索パソコン設置！
無料職業紹介事業で他にない求人を見つけられるかも…。
(許可番号：30-4-300012)

アクセス抜群



梅田校はアクセス抜群！雨の日も濡れることなく通学可能です。
同ビル・近隣ビルにはテイクアウトができる飲食店が多数あるので、昼食選びに困りません！

未経験者大歓迎



指導経験の長い講師が豊富！
丁寧な指導を心掛けています。
放課後の質疑応答はもちろん対応。
初学者でもきっちりサポート！

受講を希望される方は

- ・職業訓練のアップ 梅田校で実施する事前説明会にご参加ください。(裏面参照)
- ・居住地管轄の公共職業安定所(ハローワーク)の職業訓練窓口でご相談のうえ、お申し込みください。
- ・お申し込み後、選考試験の時間を電話でご予約ください。
- ・託児利用をご希望の方は、訓練校までお問い合わせください。

※新型コロナウイルス感染症対策

(マスク着用、消毒液設置、座席間に簡易パーティションの設置等)に取り組んでいます。



カリキュラム

※訓練受講生の条件※
文字入力ができ、簡単なパソコン操作ができる方

※詳しくはハローワーク設置の訓練カリキュラムをご覧ください。

科 目	科 目 の 内 容	時 間
学 科	基礎的会計理論及び簿記の基礎	72
	商業簿記応用	108
	工業簿記と原価計算	78
	税務及び財務分析	42
	安全衛生	3
	働くことの基本ルール	3
実 技	会計ソフト演習	24
	ビジネスパソコン演習	57
	テレワーク実務演習	6
就職支援	社会人基礎力及びキャリアデザイン	12
	コミュニケーション能力	6
	ビジネスマナー	6
	就職活動能力の向上	12
	職場定着のためのストレスコントロール	3

🖥️ テレワークスキルを身につけるため、オンライン訓練を一日実施します



【自己負担でご用意いただく物】

- ・マイク付きヘッドセット
- ・ネット環境
(ご自宅にネット環境がない場合は、訓練校にて受講可能)

【貸し出し可能な機器】

- ・パソコン
- ・カメラ (USB接続)



事前説明会 予約受付中

財務管理事務科

2022/4/26 (火) 15:00~

2022/4/28 (木) 13:00~

2022/5/ 9 (月) 17:00~

職業訓練のアップ 梅田校

〒530-0001

大阪市北区梅田1-1-3

大阪駅前第3ビル 16階

(事務所)



06-6454-1115
(平日9:00~17:00)



予約方法： 電話 又は Web

QRコードを読み取っていただき、
訓練校のWebページから説明会のご予約が可能です。
もちろんお電話でも受け付けております。

施設のご見学やご質問は随時受付します。まずはお気軽にお電話ください。

